



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่เมาะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐๕๔-๒๖๖๑๐๔ ต่อ ๑๑๐
ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/ว ๑๘๒ . ๑ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอส่งสำเนาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานทุกงาน

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๓๑๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอส่งสำเนานี้สื่อดังกล่าวและขอความร่วมมือจากท่านแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

(นางสาวสุภาพรรณ ชุมทการกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

- ๑. กลุ่มงานการจัดการ.....
- ๒. กลุ่มกรรพยาบาล.....
- ๓. กลุ่มงานประภักษา.....
- ๔. กลุ่มงานเภสัชกรรม.....
- ๕. กลุ่มงานทันตกรรม.....
- ๖. กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว.....
- ๗. ศูนย์เวชศาสตร์.....
- ๘. กลุ่มงานชันสูตร.....
- ๙. งานเอ็กซเรย์.....