



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่เมาะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐๕๔-๒๖๖๑๐๔ ต่อ ๑๑๐

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๘๔.๑ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและติดประกาศบอร์ดโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับการแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในหน่วยงาน และได้แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่เมาะ (www.moemoh.hospital.go.th) พร้อมทั้งติดประกาศที่บอร์ดของโรงพยาบาลแม่เมาะ

(นางสาวพิชารี สายก้อน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุมัติ

(นางสาวสุภาพรณ ชุนทการกิจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ