



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลแม่เมาะ
เลขที่รับ..... 5425
วันที่..... 0.6.5.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพศาสตร์ฯ โทร ๐๕๔๒๒๗๕๒๗

ที่ ลป ๐๐๓๓/๒๕๑๖

วันที่ 5 ก.ค. ๒๕๖๕ พุทธศักราช ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ลป ๐๐๓๓.๓/๓๒๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ด้วย
โรงพยาบาลแม่เมาะ ขออนุมัติจัดทำโครงการ จำนวน ๒ โครงการดังนี้

๑.โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง คปสอ.แม่เมาะ รหัสโครงการ
๐๒๐๔๐๑ โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลแม่เมาะ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่น
บาทถ้วน)

๒.โครงการส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลอำเภอแม่เมาะ รหัสโครงการ ๐๒๐๖๑๑ โดยใช้
งบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลแม่เมาะ งบประมาณทั้งสิ้น ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ได้พิจารณาเห็นชอบอนุมัติโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้
ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ตามโปรแกรมบริหารแผนฯ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://61.7.235.119/project23> เพื่อควบคุมกำกับ ติดตาม
และประเมินผลการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายพรรัตน์ วัชรจรกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

- เพื่อทราบ
 - เห็นควรแจ้งให้ฝ่าย/งาน.....
 - เพื่อทราบ ถ้อยปฏิบัติ ดำเนินการ
 - อื่นๆ
- ๕ ก.ค. ๒๕๖๕

- ทราบ
- ชอบ
- ดำเนินการ

.....
(นางสาวสุภาพรรณ ชูณหการกิจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ
๑๒๒๖

๑. ชื่อ โครงการ : โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง คปสอ.แม่เมาะ ปี ๒๕๖๖

๒. ประเภทโครงการ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ งานแก้ไขปัญหา งานบริการ

๓. ตัวชี้วัดหลักและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ
๑. Financing Risk Scoring ไม่ติดระดับ ๗	ระดับ
๒. TPS SCOR มากกว่า ๑๐.๕ คะแนน ผลการตรวจสอบแผนเงินบำรุง มากกว่าร้อยละ ๘๐	คะแนน %

๔. หลักการและเหตุผล :

งานด้านการเงินการคลังเป็นงานที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูล ผลประกอบการ ความอยู่รอด ตลอดจนประสิทธิภาพการดำเนินการของหน่วยงาน และมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาระบบบริการเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งถึงแม้ว่าผลการประกอบที่ผ่านมาหน่วยบริการไม่พบวิกฤติทางด้านการเงินก็ตาม ก็จำเป็นต้องมีการเฝ้าระวัง สถานการณ์ทางด้านการเงินการคลังในภาพรวมของอำเภอแม่เมาะ เพราะยังอยู่ในระดับวิกฤติและมีแนวโน้มคาดว่าจะสูงขึ้น สาเหตุเนื่องจากรายรับต่ำกว่าค่าใช้จ่าย และจากการสอบทานระบบยังขาดความสมบูรณ์ ประกอบกับข้อมูลต่างๆ ที่นำเข้าสู่การบันทึกบัญชียังขาดความครบถ้วน ทำให้คุณภาพการบันทึกบัญชีไม่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอแม่เมาะ ได้เห็นความสำคัญของข้อมูลการเงินการคลังดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง มีการจัดทำแผนเพิ่มรายรับ และลดรายจ่าย ควบคุมกำกับแผน และรายงานผล จัดทำและปรับปรุงระบบต้นทุนบริการ และปรับกระบวนการบริหารจัดการ เพื่อให้การพัฒนาระบบการเงินการคลังมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานได้อย่างแท้จริง ต่อไป

๕. เป้าประสงค์ :

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังมีความมั่นคง อยู่รอด สภาพคล่องทางการเงินไม่เกิดวิกฤติ ไม่ติดระดับ ๗ และเจ้าหน้าที่มีความสุขในการทำงาน

๖. วัตถุประสงค์ :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล แก้ไขปัญหาวิกฤติด้านการเงินการคลังให้กับหน่วยบริการ ในปี ๒๕๖๖ โดยมีการจัดทำแผนด้านการเงินการคลัง จัดระบบการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ปรับระบบต้นทุนบริการ และปรับระบบควบคุมภายในตามแบบสอบทาน ของกระทรวงสาธารณสุข และตามกระบวนการ ๕ มิติ (FAI.) ให้ครอบคลุมด้านงบประมาณ การลงทุน และเวชภัณฑ์ การจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้องและตรวจสอบได้ การจัดทำและตรวจสอบการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน จัดทำต้นทุนหน่วยบริการ ตลอดจนวิเคราะห์และประเมินผล เพื่อเพิ่มรายได้ ตามกองทุนต่าง ๆ ไปจนถึงกองทุนย่อย หามาตรการลดค่าใช้จ่าย แต่ละหมวด และประเภทรายจ่าย ตามแผน Plan fin ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร ต่อไป

๗. เป้าหมาย :

๑. เป้าหมาย

๑. Financing Risk scoring ไม่เกิน ระดับ ๓
๒. ๗ Plus Efficiency Score อยู่ในระดับ A และ B
๓. ระบบบริหารแผนการเงิน (Planfin) แผน-ผล ต่างไม่เกินร้อยละ ๕
๔. ขับเคลื่อน ๕ มาตรการ ดังนี้

- มาตรการที่ ๑. พัฒนาคุณภาพบัญชี (Accounting Management)
- มาตรการที่ ๒. การจัดสรรเงินอย่างเพียงพอ (Budgeting) รายได้ > รายจ่าย
- มาตรการที่ ๓. พัฒนาศักยภาพทีมบริหารด้านการเงินการคลัง (Competency & Network)
- มาตรการที่ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Division of regional health & Efficient Management) ระบบสารสนเทศ ศูนย์จัดเก็บรายได้
- มาตรการที่ ๕. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและกำกับติดตามประเมินผล เครื่องมือ ประสิทธิภาพทางการเงิน (Efficiency & Monitoring Management) ผ่านเกณฑ์ TPS มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๐.๕ คะแนน)
- มาตรการที่ ๖. พัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพระบบควบคุมภายใน และบริหาร ความเสี่ยง ๕ มิติ
- มาตรการที่ ๗. พัฒนาการตรวจสอบภายใน
- มาตรการที่ ๘. พัฒนาการบริหารจัดการการด้านการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ

๒. กลุ่มเป้าหมาย (Target population) คณะกรรมการการเงินการคลัง คปสอ.แม่เมาะ

๘. กลยุทธ์/กลวิธี :

สนับสนุนให้ทีม และคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นกลไก ขับเคลื่อนและพัฒนากิจการจัดทำแผนด้านการเงิน การคลัง ให้ครอบคลุมด้านงบประมาณ การลงทุน และเวชภัณฑ์ จัดทำแผนรายรับ-รายจ่ายของแม่ข่ายและลูกข่าย จัดทำแผนเพิ่มรายรับและลดรายจ่าย นำเสนอข้อมูลด้านการบริการผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ค่า CMI. ข้อมูลการเรียกเก็บและตามจ่าย ข้อมูลด้านวัสดุและเวชภัณฑ์ ข้อมูลด้านการเงินและบัญชี ข้อมูลแผนเพิ่มรายรับ-ลดรายจ่าย วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทุกไตรมาส วิเคราะห์ระบบต้นทุนบริการแบบเร็ว (Quick Method) จัดระบบควบคุม ภายในตาม (FAI.) การจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้องและตรวจสอบได้ การจัดทำและตรวจสอบการบันทึกบัญชีของ หน่วยงาน ตลอดถึงการวิเคราะห์และประเมินผล นำเสนอต่อผู้บริหาร ต่อไป

๙. วิธีการ/กิจกรรม : เป็นการให้รายละเอียดในการปฏิบัติ โดยปกติจะแยกเป็นกิจกรรมย่อยๆหลายกิจกรรม (ระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่จะทำ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
		ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66
1	รหัสโครงการ 020402												
	โครงการพัฒนาการบริหารการเงินการคลัง คปสอ.แม่เมาะ												
	CFO : Chief Financial Officer												
	1.พัฒนาคุณภาพบัญชี (Accounting Management)												
	1. ตรวจสอบคุณภาพบัญชีก่อนส่งงบทดลอง โดย รพ. เป็นหน่วยควบคุม กำกับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2. ส่งงบทดลอง สพค.ทันเวลาทุกเดือน (รพ.วันที่ 10 ,รพ.สต.วันที่ 25)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3. แต่งตั้ง คกก. และ ตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน 5 มิติ (EIA)	/											
	2. การจัดสรรเงินอย่างเพียงพอ (Budgeting) รายได้ > รายจ่าย												
	1. ร่วมกันจัดบริการในเครือข่ายทั้ง คน เงิน ของ ในระดับอำเภอ	/						/					
	2. จัดทำแผน Planfin ต้นปีงบประมาณ และปรับกลางปี /งบ Basic Payment จัดสรร 90:Virtual 10/งบค่าเสื่อม 100% (จาก 70% 20% และ 10%) จัดสรรงบ QOF. อำเภอ	/						/					
	3. จัดบริการ 5 กองทุน 7 สิทธิ ได้เพียงพอ และกองทุนย่อยๆ	/						/					

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
		ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66
	มากกว่าหรือเท่ากับ 10.5 คะแนน)												
	1. เปรียบเทียบแผนทางการเงินกับผลการดำเนินงานทุกเดือน กรณีเกินแผน ให้ขออนุมัติ นพ.สสจ.ปรับแผนดำเนินการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2. ทวนสอบและพัฒนาผลการดำเนินงานจากเครื่องมือทาง การเงินที่ไม่ผ่าน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากเครื่องมือทางการเงิน												
	- ประสิทธิภาพทางการเงิน (7 Plus efficiency) ทุกเดือน และ NEW TPS.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- ต้นทุนผู้ป่วยนอก & ผู้ป่วยใน (Unit cost) เทียบกลุ่ม รพ. เดียวกัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- ความเสี่ยงทางการเงิน (Risk Score) กลุ่ม 4-7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- ศักยภาพการให้บริการผู้ป่วยใน (CMI อัตราครองเตียง)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- HGRเปรียบเทียบกลุ่ม รพ.เดียวกัน ได้แก่ ผลผลิต LC&MC (ค่ายา lab เวชภัณฑ์)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- ผลประเมิน New TPS กระบวนการและผลดำเนินงาน <15 คะแนน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- ตรวจสอบงบการเงินเบื้องต้น และแผนเงินบำรุง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	4. การบริหารคลังพัสดุ												
	1. จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี	/					/						

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
		ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66
	แผนพัฒนาองค์กร												
	6. จัดทำรายงานระบบควบคุมภายในทุกส่วนงาน												
	- ส่วนงานย่อย ทำรายงาน ปค.4 ปค.5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- หน่วยงานทำรายงาน ปค.4 ปค.5 ปส.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	7. ระบบกำกับติดตามประเมินผลทุก 12 เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	8. การประเมินเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลัง ระบบควบคุมภายใน 5 มิติ : ดำเนินการประเมินระบบควบคุมภายใน 5 มิติ และการดำเนินงานตามแผนแก้ไขความเสี่ยงรายไตรมาส			/			/			/			/
	8.1. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 5 มิติ	/											
	8.2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน	/											
	8.3. ควบคุมกำกับให้มีผู้รับผิดชอบหลัก ดำเนินการตามแผนควบคุมความเสี่ยง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	8.4. จัดทำเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมิน 5 มิติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งเว็บไซต์ กลุ่มตรวจสอบภายใน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	8.5. ประเมินและรายงานผลการ บริหารความเสี่ยง 5 มิติทุกไตรมาสและประเมินในรูปคณะกรรมการ			/			/			/			/
	8.6 จัดทำแผนพัฒนาองค์กร/ติดตามแผนพัฒนาองค์กร (กรณีประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามมิติ)												
	- เสนอแผนพัฒนาองค์กร									/	/	/	/

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
		ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66
	- ยา และเวชภัณฑ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวิทยาศาสตร์ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- LAB.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- ทัศนกรรม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- วัสดุทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	9. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน												
	ITA. อ.แม่เมาะ												
	แนวทาง: plugged วิถีคิด plugged จิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริต กำหนดโครงการที่จะทำร่วมกัน (โครงการของงานทัศน กรรม ปี2566)												
	1. ทบทวนแต่งตั้งคณะทำงาน ITA รพ/สสอ	/											
	2. กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้าน ITA งานภารกิจหลัก/พัสดุ/ระบบ คุณธรรมโปร่งใส/เครือข่าย	/											
	3. ประชุมคณะทำงาน ITA ทบทวนบทบาทหน้าที่ กำหนด แนวทางการดำเนินงาน ITA หน่วยงาน		/			/			/			/	
	4. ประชุมให้ความรู้ความเข้าใจด้านผลประโยชน์ทับซ้อนจรรยา ข้าราชการ/จรรยาบรรณ ขรก. วินัย/ความรับผิดชอบละเมิดให้ เจ้าหน้าที่				/	/	/						
	5. ประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ			/			/			/		/	
	6. ดำเนินการประเมิน โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์			/			/			/		/	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
		ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66
	(2) พัฒนาความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดหา จัดทำแผนพัสดุ กำกับจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	/	/	/									
	(3) เข้าร่วมการประชุม/อบรม ให้ความรู้ด้านพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

๑๐.ระยะเวลา

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ :

เริ่มต้นวันที่..๑.. เดือน ..ตุลาคม..พ.ศ. ..๒๕๖๕. สิ้นสุด วันที่ ..๓๐.. เดือน ..กันยายน..พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. ผู้รับผิดชอบ :

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังสุขภาพ (CFO.) ระดับอำเภอ
๒. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลแม่เมาะ
๓. คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (IC.)
๔. คณะกรรมการพัฒนาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA.)
๕. คณะกรรมการพัฒนาต้นทุนหน่วยบริการ (Unit Cost)
๖. คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าบริการ
๗. คณะกรรมการจัดเก็บรายได้

๑๒. การติดตาม/ประเมินผล

๑. มีแผนงบประมาณ แผนงบลงทุน และแผนบริหารเวชภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับปัญหา สถานการณ์การเงินการคลัง และแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุงแม่ข่าย และลูกข่าย
๒. มีการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาสถานการณ์ทางการเงินการคลังระดับอำเภอ โดยคณะกรรมการด้านการเงินการคลัง(CFO) ทุกไตรมาส และควบคุมกำกับสภาพคล่องทางการเงิน
๓. มีการพัฒนาข้อมูลนำเข้าในฐานบัญชีให้ครบถ้วน และถูกต้องพร้อมทั้งกิจกรรมบริการ
๔. มีการจัดทำต้นทุนของหน่วยงานแบบเร็ว (Quick Method)
๕. มีการจัดทำระบบควบคุมภายใน ตาม (FAI.) และ ๕ มิติ
๖. สามารถพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

๑. เจริญคุณภาพ สถานะทางการเงินมีสภาพคล่องดีขึ้น
๒. เจริญปริมาณ ไม่ติดสภาวะวิกฤติ ระดับ ๗

๑๔. งบประมาณ :

๑๖๖,๖๐๐ บาท (เงิน หนึ่งร้อยหกหมื่นบาท)

- ๑) ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมขั้นต่างๆ โดยให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามประเภท

การพัฒนาคุณภาพบัญชี

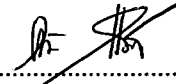
หมวดค่าใช้สอย

- | | |
|--|--------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท จำนวน ๑๔ คน รวม ๑๐ ครั้ง | ๙,๘๐๐.๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ ครั้ง ๆ ละ ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๔ คน | ๗,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน | ๓,๒๐๐.๐๐ บาท |



รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออนุญาตถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

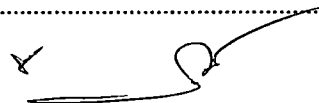
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(.....นางวาสนา แก้วมณี.....)
ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

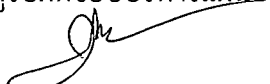
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศุภณัฐกรณ์ มุสฟู) (นางสาวสุภาพรณ ชุณหการกิจ)
ตำแหน่ง.สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

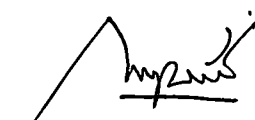
ลงชื่อ..........
(นายพรรัตน์ วัชรขจรกุล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

ผ่านการตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบบริหารแผนอำเภอแล้ว

ลงชื่อ..........
(...นายประสิทธิ์ ภูไพจิตร.....)

ตำแหน่ง...นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานต้นนายยุทธศาสตร์ฯ


(นายทงนันทน์ภัทร วัฒนอนันต์ไธ)

รายละเอียดการประชุม/อบรม เชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

กลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่การเงิน รพ.แม่เมาะ, สสอ.แม่เมาะ และ รพ.สต.ทุกแห่ง.....๕.....
จำนวนผู้เข้าอบรม และผู้เข้าร่วมประชุม.....๑๔.....คน
ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ ครั้ง

- วันที่ ๑๐ และ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
- วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
- วันที่ ๑๒ และ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
- วันที่ ๗ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียด

ค่าใช้จ่าย

- | | |
|--|--------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท จำนวน ๑๔ คน รวม ๑๐ ครั้ง | ๙,๘๐๐.๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ ครั้ง ๆ ละ ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๔ คน | ๗,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน | ๓,๒๐๐.๐๐ บาท |

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออนุญาตถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

หัวข้อวิชา/หลักสูตร

๑. แจ้งนโยบายผู้บริหาร
๒. ทบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ตรวจสอบงบทางการเงิน
๔. สรุป ผลการตรวจสอบ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
กำหนดการประชุม/อบรม

<p>หลักสูตร : พัฒนาการบริหารการเงินการคลัง ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ ๑๐ และ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๒ และ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๗ และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ 	
เวลา	กำหนดการ
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	แจ้งนโยบายผู้บริหาร และทบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	(พักรับประทานอาหารว่าง)
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ตรวจสอบงบการเงิน และรายงานรับ - จ่ายเงินบำรุง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	(พักรับประทานอาหารกลางวัน)
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ตรวจสอบเอกสารบัญชีเกณฑ์ค้างค้ำ และเกณฑ์เงินสด
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	(พักรับประทานอาหารว่าง)
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	สรุป ผลการตรวจสอบ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

รายละเอียดการประชุม/อบรม

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง คปสอ.แม่เมาะ

กิจกรรมที่ 9. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA. อ.แม่เมาะ
 ประชุมให้ความรู้ความเข้าใจด้านผลประโยชน์ทับซ้อน จรรยาบรรณข้าราชการ วินัยข้าราชการ
 ความรับผิดชอบทางละเมิด

กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ คปสอ.แม่เมาะ (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สสอ.และโรงพยาบาลแม่เมาะ)
 จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน.....
 ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
 งบประมาณ 0.- บาท (บูรณาการโครงการ HR - ชมรมจริยธรรม)

รายละเอียด

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระบุ จำนวน.....คนๆละ.....บาท
 จำนวน.....มื้อ.....วัน เป็นเงิน...-....บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ระบุ จำนวน...คนๆละ.....บาทจำนวน.....มื้อ.....วัน เป็นเงิน... -....บาท
- ค่าวิทยากร จำนวน..คน.....ชั่วโมงละๆ.....บาท เป็นเงิน.....-.....บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คนๆละ.....บาท.....วัน เป็นเงิน...-....บาท
 (การเบิกค่าใช้จ่ายเบิกตามระเบียบราชการ)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกประเภท/หมวดสามารถถัวจ่ายได้ (ถ้ามี)

หัวข้อวิชา/หลักสูตร

1. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล 5 แห่ง สำนักงาน
 สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ และในโรงพยาบาลแม่เมาะ
2. สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมชัยพฤกษ์ ชั้น 2 โรงพยาบาลแม่เมาะ

กำหนดการประชุม/อบรม

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง คปสอ.แม่เมาะ

กิจกรรมที่ 9. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA. อ.แม่เมาะ
ประชุมให้ความรู้ความเข้าใจด้านผลประโยชน์ทับซ้อน จรรยาบรรณข้าราชการ วินัยข้าราชการ
ความรับผิดชอบทางละเมิด

หลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และในโรงพยาบาลแม่เมาะ วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	
เวลา	กำหนดการ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน และพิธีเปิด
09.00 – 09.20 น.	ความหมายและรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน
09.20 – 10.15 น.	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน
10.15 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	แนวทางการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการฝ่าฝืนบทบัญญัติกฎหมายสำคัญที่ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และบทลงโทษ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.15 น.	เนื้อหาการประเมิน วิธีประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ
14.15 – 14.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 – 16.30 น.	เครื่องมือในการประเมิน วิธีการเก็บข้อมูลในการประเมิน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม