



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่เมาะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๕๔๒๒๖๑๐๔- ต่อ ๑๑๐

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๒๕๘

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและตีประกาศบอร์ดของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่เมาะ ได้รับการแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในหน่วยงาน และได้แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่เมาะ (www.maemohhospital.com) พร้อมทั้งปิดประกาศที่บอร์ดของโรงพยาบาลแม่เมาะ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวพิทจารี สายก้อน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ

(นางสาวสุภาพรรณ ชุณหการกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ